



Bad Oeynhausen

Bad Oeynhausen ist eine kreisangehörige Stadt mit ca. 50.000 Einwohnern, Kur- und Heilbad in idyllischer Lage zwischen Wiehengebirge und Weserbergländ.

Wir wissen, dass die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die Basis unseres Erfolgs bilden und verstehen uns daher nicht nur als moderne und zukunftsorientierte Verwaltung, sondern auch als moderner, familienfreundlicher und wertschätzender Arbeitgeber.

Besonders die Chancengleichheit für Frauen und Männer und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf stehen dabei im Vordergrund (Elternzeit, Einstieg während und nach der Elternzeit, Auszeit für Pflege von Angehörigen, flexible Arbeitszeiten, u.v.m...).

Bei der **Stadt Bad Oeynhausen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen:

Sachbearbeitung Beitragswesen im Bereich Infrastrukturmanagement (m/w/d)
Vergütung nach EG 10 TVöD bzw. A 11 LBesG NRW

Aufgabenschwerpunkte:

- Satzungsangelegenheiten im Beitragswesen
- Erhebung von Erschließungs- und Wegebaubeiträgen, Erschließungsverträge, Bescheinigungen einschl. Widerspruchs- und Klageverfahren
- Koordinationsstelle für Baulanderschließung
- Überprüfung von Bauanträgen und Bauvoranfragen betr. Erschließung
- Ausgleichsmaßnahmen nach dem Bundesnaturschutzgesetz (Kostenerstattung)
- Durchführungsverträge im Vorhaben- und Erschließungsplan
- Verwaltung der Straßen, Wege und Plätze einschl. Ablösung von Stellplatz- und Kinderspielplatzverpflichtungen
- Vertretung der Stadt bei gerichtlichen Auseinandersetzungen
- Umsetzung von straßenverkehrsrechtlichen Maßnahmen

Die Bewerber/innen sollten über folgende Voraussetzungen verfügen:

- Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2.1 (ehemals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst) oder erfolgreicher Abschluss Angestelltenlehrgang II oder Verwaltungsfachwirt/in
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen
- Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Psychische Belastbarkeit

Das unbefristete Arbeitsverhältnis richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öf-

fentlichen Dienst bzw. des Landesbesoldungsgesetzes NRW. Die Arbeitszeit beträgt 39 bzw. 41 Wochenstunden. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. A 11 LBesG NRW.

Die Stelle ist für alle Geschlechter gleichermaßen geeignet. Die Stadt Bad Oeynhausen verfolgt das Prinzip der geschlechterparitätischen Stellenbesetzungen in allen Bereichen der Verwaltung. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **25.08.2021** an die:

**Stadt Bad Oeynhausen
- Bereich 10, Team Personal –
Ostkorso 8, 32545 Bad Oeynhausen.**

Die Zusendung der Bewerbung sollte möglichst per E-Mail erfolgen. Bitte verwenden Sie hierfür ausschließlich die E-Mail-Adresse: **bewerbung@badoeynhausen.de**

Hinweis: Anhänge bitte nur als PDF-Datei zusenden

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen der Bereichsleiter Infrastrukturmanagement, Herr Müller (Tel. 05731/14-2107) oder der Teamleiter Personal, Herr Niedermowe (Tel. 05731/14-1260).

Bitte verwenden Sie für die Bewerbung nur Kopien (keine Originalunterlagen und keine beglaubigten Kopien). Aus Kostengründen erfolgt keine Rücksendung. Verzichten Sie bitte auch auf aufwändige Bewerbungsmappen. Originale bzw. beglaubigte Kopien werden ggf. zu gegebener Zeit angefordert. Nach einer Frist von sechs Monaten nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen zuverlässig und datengeschützt vernichtet.