



Bad Oeynhausen

Bad Oeynhausen als kreisangehörige Stadt mit ca. 50.000 Einwohnern hat sich von einem klassischen Kur- und Heilbad zu einem modernen weltweit anerkannten Gesundheitsstandort entwickelt, der durch seine breite Arbeitgeberlandschaft vor allem für Fachkräfte und auch für junge Familien als Wohn- und Arbeitsort interessant ist. Die familienfreundliche Stadt bietet neben einem umfangreichen Betreuungsangebot für Kinder sämtliche Schulformen; Universitäten und Fachhochschulen liegen in der unmittelbaren Nachbarschaft. Hinzu kommen ein gutes Sport-, Kultur- und Freizeitangebot, viele Einkaufsmöglichkeiten und eine exzellente Verkehrsanbindung.

Bei der **Stadt Bad Oeynhausen** ist in der städtischen Bücherei folgende unbefristete Stelle in Teil- oder Vollzeit zu besetzen:

Bibliothekar/in/Bibliothekar (m/w/d) als Leitung

Die Stadtbücherei verfügt über rund 40.000 Medieneinheiten und gehört dem Verbund der Onleihe-OWL an. Jährlich werden rund 60.000 Besucher*innen und rund 100.000 Entleihungen registriert. Die Stadtbücherei ist wesentlicher Bestandteil des kulturellen Lebens, der Bildung, wie auch Ort sozialer Information und Begegnung. Sie ist dem regionalen Leihverkehr der Bibliotheken angeschlossen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Wahrnehmung der Fach- und Personalverantwortung als Büchereileitung
- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Medien- und Informationsangebotes im Sinne lebenslanges und digitales Lernen
- Kundenorientierter Bestandsaufbau und -pflege
- Veranstaltungs- und Programmarbeit
- Zusammenarbeit mit den Kultur- und Bildungseinrichtungen sowie Vereinen
- Teilnahme am Auskunftsdienst

Die Bewerber/innen sollten über folgende Voraussetzungen verfügen:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar (m/w/d) (FH) oder Bachelor of Arts Bibliotheks- und Informationsmanagement
- Service- und kundenorientiertes Arbeiten ausgerichtet an den Öffnungs- und Veranstaltungszeiten der Stadtbücherei
- Kontaktfreude, verbindliches Auftreten, gute Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten und Zuverlässigkeit
- Hohes Maß an Belastbarkeit, Eigeninitiative und organisatorischem Talent
- Ausgeprägte Medienkompetenz und Erfahrungen mit WinBIAB
- Medien- bzw. bibliothekspädagogische Fähigkeiten, Erfahrungen mit „social media“ und Berufserfahrungen im öffentlichen Bibliothekswesen sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen eine Stelle in einem kleinen aktiven Büchereiteam. In den kommenden Jahren stehen viele Veränderungen an, die es Ihnen ermöglichen, aktiv an der Entwicklung einer modernen Bibliothek teilzuhaben. Die Teilnahme an bibliotheksorientierten Fortbildungen fördern und begrüßen wir. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den tarifrechtlichen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Vergütung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis zu Entgeltgruppe 10 TVöD. Die Stelle ist in gleicher Weise für Männer und Frauen geeignet. Die Stadt Bad Oeynhausen fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir wissen, dass die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die Basis unseres Erfolgs bilden und verstehen uns daher nicht nur als zukunftsorientierte Verwaltung, sondern auch als moderner, familienfreundlicher und wertschätzender Arbeitgeber.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **25.06.2019** an die:

**Stadt Bad Oeynhausen
- Bereich Personal –
Ostkorso 8, 32545 Bad Oeynhausen.**

Für Informationen stehen Ihnen in arbeitsrechtlichen Fragen Herr Niedermowe (Tel. 05731/14-1260) und in fachlichen Fragen Herr Printz (Tel. 05731/14-4310) gerne zur Verfügung.

Bitte verwenden Sie für die Bewerbung nur Kopien (keine Originalunterlagen und keine beglaubigten Kopien). Aus Kostengründen erfolgt keine Rücksendung. Verzichten Sie bitte auch auf aufwändige Bewerbungsmappen. Originale bzw. beglaubigte Kopien werden ggf. zu gegebener Zeit angefordert. Nach einer Frist von sechs Monaten nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen zuverlässig und datengeschützt vernichtet.