

Checkliste für Bewerber/Innen **Kindertagespflege**

Vor Beginn der Qualifizierung:

1. Machen Sie einen Termin mit der Fachberatung Kindertagespflege bezüglich eines ersten Hausbesuchs.
Termin am _____ um _____ Uhr.
2. Reichen Sie Ihren ausgefüllten Bewerberbogen ein
3. Kopie Ihres höchst erreichten Abschlusses
4. Melden Sie sich zu einem Qualifizierungskurs an.
Fangen sie mit dem Basiskurs an.
5. Melden Sie sich zu einem Kurs „Erste Hilfe am Kind“ an.
6. Prüfung Sie ob ihre Haftpflichtversicherung auch die Tageskinder mit abdeckt. Ansonsten muss eine Zusatzhaftpflicht abgeschlossen werden.

Nach einer Grundqualifizierung von 80 Ustd. können Sie bereits eine vorläufige Pflegeerlaubnis beantragen.

Sie benötigen folgende Unterlagen:

1. Ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis für
 - Sie als Kindertagespflegeperson.
 - Ihren Ehemann/ Partner.
 - Weiteren Personen, die in Ihrem Haushalt leben und über 18 Jahre alt sind.
(Kinder, Eltern, Aupairmädchen etc.)
2. Ärztliche Unbedenklichkeitsbescheinigung für
 - Sie als Kindertagespflegeperson.
3. Kopie der Teilnahmebescheinigung des Kurs „Erste Hilfe am Kind.“
4. Kopie der Teilnahmebescheinigung der Hygiene- und Infektionsschutzbelehrung
5. Kopie der Teilnahmebescheinigung über 80 Ustd. Qualifizierungskurs.
6. Machen Sie einen Termin für einen abschließenden Hausbesuch zur Erteilung der Pflegeerlaubnis.
Termin am _____ um _____ Uhr.
7. Melden Sie sich bei der Berufsgenossenschaft für Wohlfahrtspflege (BGW) an.
(Als Kindertagespflegeperson sind Sie unabhängig von einer privaten Unfallversicherung verpflichtet sich über die BGW zu versichern.)
8. Melden Sie sich bei Ihrem zuständigen Finanzamt.