



Ideen für ein Erstgespräch mit Freiwilligen

1	Begrüßung und Vorstellen der anwesenden Personen Bei angenehmer Gesprächsatmosphäre in ruhigem Umfeld (ggf. Getränke, Infomaterialien bereitlegen) gegenseitiges Vorstellen und Kennenlernen ermöglichen.	
2	Vorstellen der Einrichtung/der Trägerorganisation Kurze Darstellung von Zielen und Aufbau der Organisation/des Vereins, erläutern aktueller oder bevorstehender Projekte	
3	Vorstellung des Freiwilligen Interessen, Motivation, Erwartungen, Erfahrungen und Fähigkeiten, sowie Wünsche bezüglich des freiwilligen Engagements	
4	Vorstellen der konkreten freiwilligen Tätigkeit Zeitvorstellungen sowie Erwartungen zu gewünschtem Engagementfeld und Aufgaben mit den damit verbundenen Gestaltungsfreiräumen abstimmen	
5	Weiteren Rahmen der Tätigkeit klären Auslagenerstattung, Versicherungsschutz, Fortbildung, Arbeitsmaterialien u.ä. besprechen	
6	Beginn und Ausstiegsmodalitäten klären Besprechen, wie die ersten Einsätze aussehen würden und auch, wann und wie das Engagement zu beenden wäre	
7	Kennenlernen der Einrichtung Vorstellen der anderen Mitarbeitenden sowie ein Rundgang durch die Einrichtung	
8	Ansprechperson in der Einrichtung kennenlernen Austausch von Kontaktdaten (Name, Telefon, E-Mail, Geburtstag, Krankenkasse des Freiwilligen), Erreichbarkeit in Notfällen, Sprech- und Arbeitszeiten erläutern	
10	Absprachen und Vereinbarungen treffen Einigung auf die nächsten Schritte (bspw. Bedenkzeit, Beginn einer Schnupperphase, erneutes Gespräch/Telefonat); ggf. bereits Festhalten in schriftlicher Vereinbarung mit Beginn, Zeiteinsatz und Dauer des Engagement; Erlaubnis zu Aufbewahrung der Personendaten einholen	
11	Verabschiedung Klären möglicher noch offener Fragen, ggf. weiteres Informationsmaterial mitgeben	